

## Comprendre et développer son leadership

### Objectifs de la formation

A la fin de la formation, le stagiaire est capable de :

- Développer des savoir-être managériaux.
- Appréhender et mettre en pratique les compétences de leadership, développer de nouvelles habiletés pour donner du sens à l'action,
- Mobiliser les acteurs de l'entreprise autour d'un projet.

### PROGRAMME

#### 1. Comprendre le leadership et le fonctionnement d'une équipe

- **Le leadership**
  - Qu'est ce que le leadership ?
  - Différencier un leader d'un manager
  - Les rôles du leader
  - Les enjeux du leadership
  - Les styles de leadership
  - Les qualités du leader
- **L'équipe**
  - Qu'est-ce qu'une équipe ?
  - Les stades de maturité d'une équipe
  - Les rôles des membres d'une équipe

#### 2. Développer les compétences de leader

- **Les compétences clés et l'intégrité**
- **Conscience de soi**
  - Les valeurs fondamentales
  - Les messages contraignants
  - L'intelligence émotionnelle
  - L'estime de soi
- **Capacités relationnelles**
  - Les positions de vie
  - L'écoute
  - La fenêtre de Johari
  - L'assertivité
- **Proactivité**
  - Le cadre d'objectif
  - Fixer des objectifs
- **Stratégie organisationnelle**
  - Définir sa vision
  - Faire adhérer à sa vision
  - Être persuasif
  - Traiter les résistances

### CONTEXTE

L'actualité et notamment le contexte de crise sanitaire, accentuent le niveau de stress et d'anxiété ainsi que la perte de sens. Motiver les employés et orienter leurs actions, générer un climat de confiance et de collaboration, sont des enjeux majeurs au quotidien au sein d'une entreprise.

### PUBLIC CONCERNÉ

- Les managers et équipes dirigeantes
- Toute personne confrontée à une communication complexe au sein d'une équipe, avec des interlocuteurs externes

### AUCUN PRÉREQUIS

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation réalisée en présentiel lorsque les règles sanitaires le permettent ou en visio-conférence

Partages d'expériences, ateliers de mise en pratique et mise en situation

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation en fin de formation et exercices pratiques

### CALENDRIER ET INSCRIPTION

Envoyer une demande par mail à [contact@gallileo-coaching.com](mailto:contact@gallileo-coaching.com), une date sera ensuite déterminée.

### INFORMATIONS PRATIQUES

- 3 jours, soit 21 h
- 4 personnes mini 16 personnes maxi (inter ou intra entreprise)
- Lieu Bordeaux (adresse à confirmer)
- Horaires : 9h – 17h30 pause déjeuner incluse

### TARIF

600 euros HT / personne

Tarif sur devis pour tout groupe supérieur à 4 stagiaires

Formation accessible aux personnes en situation de handicap